

Nombre del Contratista:	Cristian Omar Reyes Reyes	CUI:	3007 97081 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-1076-2026-DGPCYN-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato

“El Contratista” se compromete a prestar sus SERVICIOS TECNICOS en La Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

- Actividades conforme al contrato**
- Recibir solicitudes y formularios relacionados con vacaciones del personal de los renglones presupuestarios 021,031 y 011.
 - Emisión y control de notificaciones de vacaciones gozadas.
 - Revisar la documentación presentada para el trámite de vacaciones.
 - Registrar los movimientos de vacaciones en los controles físicos y digitales.
 - Actualizar la base de datos de vacaciones conforme a las autorizaciones emitidas.
 - Organizar el archivo físico de formularios de vacaciones y planillas históricas del Igss.
 - Atender requerimientos de consulta de expedientes y documentación archivada
 - Integrar documentación histórica del Igss al sistema de archivo digital y físico
 - Otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Recibí 145 solicitudes y formularios relacionados con vacaciones del personal de los renglones presupuestarios 021,031 y 011.
- b) Emití y lleve el control de 122 notificaciones de vacaciones gozadas.
- c) Revise la documentación presentada de 178 solicitudes para el trámite de vacaciones.
- d) Registre 85 movimientos de vacaciones en los controles físicos y digitales.
- e) Actualice la base de datos de 122 vacaciones conforme a las autorizaciones emitidas.
- f) Organice el archivo físico de 67 formularios de vacaciones y planillas históricas del Igss.
- g) Atendí 14 requerimientos de consulta de expedientes y documentación archivada.
- h) Integre 28 documententos históricos del Igss al sistema de archivo digital y físico.
- i) Realice 5 actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Cristian Omar Reyes Reyes

Nombre completo del contratista



Firma del contratista

Lic. José Abel Guevara Boror

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. José Abel Guevara Boror
Departamento de Recursos Humanos en Funciones
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes